

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) aux acquisitions

Leader en immobilier communautaire, Bâtir son quartier est une entreprise d'économie sociale qui accompagne les organisations et les ménages dans la prise en charge de leurs conditions de vie par le développement de projets immobiliers communautaires (coopératives, OBNL, CPE, locaux d'organismes communautaires). Depuis sa création en 1976, Bâtir son quartier a coordonné la réalisation de plus de 15 000 logements communautaires dans le Grand Montréal. Au cœur de la mission : la lutte contre la pauvreté et l'exclusion, le développement de milieux de vie solidaires, la revitalisation des quartiers et la création d'un parc immobilier collectif durable pour la société.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la coordination du développement, le (la) titulaire du poste a la responsabilité de maintenir une connaissance détaillée du marché immobilier montréalais afin de proposer des emplacements judicieux pour le développement des projets et mener à terme les négociations d'achat. Plus particulièrement, l'agent(e) aux acquisitions doit identifier et réunir les conditions de réalisation de nouveaux projets d'habitation communautaire (ou d'immobilier communautaire), le tout dans le cadre d'une démarche d'accompagnement des porteurs de projet, de concert avec les agents de développement et les concertations du milieu et en assurant le concours de divers bailleurs de fonds.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Représenter l'organisme auprès des principaux intervenants du marché immobilier montréalais;
- Participer au processus d'identification des enjeux, des perspectives et des stratégies de développement du GRT;
- Sous la responsabilité de la direction et du coordonnateur du développement, participer à l'élaboration des stratégies d'acquisition et de développement;
- Assurer une veille sur le marché immobilier et sur l'économie en général, connaître ou anticiper les tendances du marché.
- Mener les négociations d'offres d'achat de concert avec les agents de développement, les agents immobiliers ou propriétaires (prix de vente, conditions) et obtenir au besoin les modifications aux conditions (délai ou autres) visant à réaliser la transaction;
- Mener les négociations des conventions d'acquisition de projets clé-en-main en vue de conclure le marché (aspects physiques, financiers et juridiques);
- Au besoin, accompagner les agents de développement et soutenir les groupes dans la mise en œuvre de leur projet;
- Au besoin, participer à l'organisation de la relocalisation des locataires;
- Assurer un classement efficace des dossiers étudiés, en négociation et en cours;
- Rédiger/produire des rapports sur les échéances des offres;
- Dans le cadre du processus d'acquisition, fournir toute l'aide requise à l'agent de développement, et à l'équipe de charge de projet au cours du cheminement des dossiers;
- Participer à la résolution de problèmes dans le déroulement du dossier;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire de préférence dans le domaine ou encore en administration, (évaluation immobilière un atout);
- Connaissance en droit immobilier et en financement immobilier
- Expérience pertinente de 5 ans;
- Maîtrise des logiciels Excel, Word et Suite Ms Office;
- Maîtrise du secteur de l'habitation et du marché immobilier;
- Compréhension des enjeux du milieu de l'immobilier communautaire et ceux de l'entreprise privée;
- Notions d'estimation de coûts et de la gestion financière;
- Maîtrise des notions juridiques, financières et «physiques» associés aux différentes phases de développement de projets immobiliers;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé; un atout
- Disponibilité en soirée

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Intégration dans une équipe dynamique et compétente de 50 employés(e)s;
- Poste à temps plein à raison de 35 heures/semaine;
- Avantages sociaux intéressants (4 semaines de vacances, assurances collectives, fonds de pension);
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur ;
- Date d'embauche prévue : le plus rapidement possible.

Veillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention au plus tard le 30 août 2024 à rh@batirsonquartier.com

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.