

OFFRE D'EMPLOI

Agente de liaison et de mobilisation numérique

Le féminin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

DESCRIPTION DU POSTE

Expérience : 3 ans minimum

Scolarité : diplôme universitaire en gestion, en communication ou expérience pertinente

Titre du poste : Agente de liaison et de mobilisation numérique	Organisation : Co-Savoir, Centre de ressources spécialisées (anciennement CDÉACF)
Localisation : Montréal (métro Parc) Hybride (télétravail + 1 journée sur place requise)	Type de poste : 21h par semaine 1 an avec possibilité de renouvellement
Rémunération : Échelle salariale min. : 30,44 \$ Échelle salariale max. : 37,85 \$	Date d'entrée : Le plus rapidement possible

QUI SOMMES-NOUS ?

Co-Savoir

Nous sommes un centre de documentation et de formation pour adultes, expert des questions liées à l'utilisation des TIC (technologies de l'information et de la communication) et de la diffusion des savoirs auprès des milieux de la condition des femmes, de l'éducation populaire, de l'éducation des adultes et de l'alphabétisation. Notre mission est de contribuer à la démocratisation des connaissances, au partage et à la diffusion d'informations et de savoirs dans une optique de justice sociale.

L'équipe dynamique de Co-Savoir est composée d'une quinzaine d'employées. Afin d'incarner les principes de notre mission dans nos activités et dans nos pratiques de gouvernance, nous fonctionnons en gestion horizontale.

Nous croyons en l'expérience acquise sur le terrain, au Québec ou ailleurs, alors n'hésitez pas à postuler, même si vous ne pensez pas avoir toutes les compétences listées ci-dessous!

Dans un réel souci d'atteindre l'égalité pour toutes et tous, nous encourageons fortement les personnes marginalisées et/ou de la diversité à déposer leur candidature et à nommer leurs particularités dans leur lettre d'intention.

La Coalition justice Numérique (CJN)

La coalition, mise en place par Co-Savoir en 2022, vise à agir collectivement et dans une perspective de justice sociale pour que le numérique et les technologies de l'information et de la communication ne soient plus un facteur d'exclusions. Pour plus d'informations sur cette coalition, visitez la page : <https://www.co-savoir.ca/coalition/>

Le laboratoire technologique

Co-Savoir met en place un laboratoire d'innovation technologique. Il s'agira d'un espace d'échanges, de codéveloppement, de soutien et de formation sur les questions reliées aux technologies. La création de ce laboratoire répond au besoin formulé par les organismes communautaires que nous accompagnons d'avoir accès à un espace concret de mise en pratique, d'exploration et d'appropriation des outils, concepts et enjeux reliés aux technologiques. Les activités réalisées dans ce laboratoire pourront prendre plusieurs formes, selon les besoins, comme des rencontres de communautés de pratique, des formations, des espaces ludiques d'essai d'outils techniques, etc.

SOMMAIRE DU POSTE

L'agente de liaison et de mobilisation numérique aura pour mandat de prendre en charge la Coalition pour la justice numérique et de participer à la mise en place du laboratoire technologique.

Elle est curieuse de nouvelles façons de faire, elle a de l'intérêt pour la gestion horizontale et elle s'implique dans les domaines de travail.

Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste aura les fonctions suivantes :

- Gérer les communications internes et assurer le partage d'informations à l'externe;
- Animer la Coalition et répondre aux besoins des membres;
- Organiser et animer les rencontres;
- Mobiliser un large réseau de partenaires;
- Planifier et effectuer un suivi des activités de la Coalition dans le respect des échéanciers;
- Créer et mettre à jour les procédures liées au fonctionnement de la Coalition;
- Gérer le budget de la Coalition;
- Assurer le lien entre la Coalition et l'équipe de Co-Savoir;
- Effectuer une veille et se tenir à jour en matière de technologies de l'information et des communications (TIC);
- Participer aux espaces (physiques et virtuels) de consultation et de discussion pertinents;
- Participer au processus d'idéation, de partage et de prise de décision du futur laboratoire technologique;
- Mettre en place la programmation et effectuer un suivi des activités du laboratoire technologique;
- Participer au comité de gestion du laboratoire technologique.

VOS TALENTS

Qualifications et expériences supplémentaires

- Diplôme universitaire en gestion, en communication ou expérience pertinente;
- Capacité à gérer et à développer des projets et à respecter des échéanciers;
- Bonnes connaissances des logiciels de bureautique et de collaboration en ligne et facilité à en apprendre de nouveaux;
- Bonnes connaissances des questions liées aux enjeux éthiques des TIC, notamment la cybersécurité, les fractures numériques, les logiciels libres, etc.
- Bonnes connaissances en accessibilité Web et écoresponsabilité Web (atout);
- Connaissance du milieu communautaire (atout);
- Capacité à concevoir des outils de formation et d'autoformation (atout).

Compétences requises

- Bonne gestion des priorités, des échéanciers et des budgets;
- Capacité à animer des activités collectives (idéation, prise de décision, etc.);
- Entregent, sens de l'initiative, curiosité et bonnes habiletés relationnelles;
- Capacité d'apprentissage dans l'action;
- Capacité à mobiliser des collaboratrices.

CE QUE NOUS OFFRONS :

- 3 semaines de vacances après une année de travail ;
- 12 jours de congés maladie et 10 jours de conciliation travail-vie personnelle;
- Environ 10 jours de congés payés pendant les fêtes de fin d'année;
- Assurances collectives avec soins dentaires et régime de retraite (après trois mois de travail);
- Flexibilité dans l'organisation des horaires de travail.

VOUS AVEZ DE L'INTÉRÊT ?

Postulez en faisant parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante :
candidature@co-savoir.ca

Date limite pour postuler :

Vendredi 13 septembre 2024